物资采购与管理中心各学院搬迁物资

**询 价 文 件**

（项目编号：HQCG202211015）

深圳大学后勤保障部物资采购与管理中心

二零二二年十一月

**询价公告**

根据《深圳大学采购管理办法》和《后勤保障部自行采购实施细则》有关规定，深圳大学后勤保障部物资采购与管理中心就物资采购与管理中心各学院搬迁物资进行询价采购，欢迎符合资格要求的供应商参与本项目报价。项目具体情况如下：

一、项目名称：物资采购与管理中心各学院搬迁物资

二、项目编号：（HQCG202211015）

三、项目概况：

详见询价采购附件

四、供应商资格要求：

1.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

2. 参与本项目报价前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《报价及履约承诺函》中作出声明）。

3. 参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《报价及履约承诺函》中作出声明）。

4.参与采购项目报价的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《报价及履约承诺函》中作出声明）（提供相关证明材料或截图）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

5.本项目不接受供应商选用进口产品参与报价。

6.本项目不接受联合体报价。

7.资质要求：**搬运物资含空调热水器，需提供高空作业证及电工证**

五、采购预算或最高限价：23993.00元

六、获取报价文件：供应商可于 2022年11月21日上午9:00-11:30；下午:14:30-17:00至2022年11月23日上午9:00-11:30；下午:14:30-17:00（北京时间，节假日除外），登录深圳大学后勤保障部采购信息网站（https://www1.szu.edu.cn/bids/）在线免费下载询价文件。

七、报价文件递交截止时间和地点：

时间： 2022 年 11 月 23 日 17:00分

地点：深圳大学粤海校区辛夷阁101室

联系人：宁老师

联系电话：（0755）21016743

邮箱：[szuhqcg@163.com](mailto:szuhqcg@163.com)

报价文件应于截止时间之前递交，逾期递交的报价文件恕不接受。

八、校外人员入校审批流程：详见附件

九、重要提示：

1、本项目采用递交纸质版报价文件的方式报价，供应商须按照询价文件内容要求制作报价文件。

2、深圳大学物资采购与管理中心有权对所有报价供应商就本项目报价文件要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目供货资格、列入不良行为记录名单、三年内禁止参与深圳大学物资采购与管理中心采购活动的风险。

3、本询价公告及本项目询价文件所涉及的时间一律为北京时间。供应商有义务在询价活动期间浏览深圳大学后勤保障部采购信息网站（https://www1.szu.edu.cn/bids/），在深圳大学后勤部采购信息网站上公布的与本次询价项目有关的信息视为已送达各供应商。

十、采购结果将通过深圳大学后勤保障部采购信息网站（https://www1.szu.edu.cn/bids/）以采购信息公开形式发布。

十一、签订合同事宜联系人：吴老师 电话：（0755）21019351

经办单位：深圳大学后勤保障部物资采购与管理中心

2022年11月21日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人须知  **一、报价人项目概述**  1、项目概况：物资采购与管理中心各学院搬迁物资  2、采购方：深圳大学   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 学生部 | | | |  | | 1 | 铁架床 | 48 | 张 | 说明：宿舍楼分散，分布在倚风楼、海志楼、海月楼、海涛楼、结构楼及襟山楼的2～7层，无电梯，需走楼梯搬运。要求保护性拆除、包装、搬运到负一楼仓库，分门别类码放整齐，负一楼仓库车辆无法靠拢，需靠人工搬运。**空调及热水器拆除者需持高空拆除作业证和电工作业证**。 | | 2 | 木床 | 15 | 张 | | 3 | 桌子 | 97 | 张 | | 4 | 椅子 | 79 | 张 | | 5 | 柜子 | 45 | 个 | | 6 | 书架 | 60 | 个 | | 7 | 3人沙发 | 2 | 张 | | 8 | 热水器 | 16 | 台 | | 9 | 空调 | 40 | 台 | | 10 | 冰箱 | 6 | 台 | | 11 | 洗衣机 | 3 | 台 | | 12 | 吊扇 | 4 | 台 | | 信息学院 | | | |  | | 13 | 靠背塑胶椅 | 300 | 张 | 学院搬回往负一楼仓库 | | 艺术学部 | | | |  | | 14 | 双人课桌 | 30 | 张 | 负一楼仓库搬往艺术学部 | | 15 | 学生椅 | 100 | 张 | | 国际交流学院 | | | |  | | 16 | 1.6米办公桌 | 3 | 张 | 负一楼仓库搬往学院，办公桌为散装件，需现场组装好，摆放到位 | | 17 | 3人位沙发 | 2 | 张 | | 18 | 保密文件柜 | 1 | 个 |   **三、报价说明**  　报价人根据采购方提供的“采购需求清单”进行报价。  **四、结算方式**  1、验收合格后，乙方10天内向甲方递送结算资料。如过期未递送结算资料，由此产生的结果由乙方负责。  **五、履约及违约承诺**  1.供应商须严格按照询价文件要求履约；  2.严格按照报价金额进行履约；  **六、评标方法**  最低价法。按照报价由低到高的顺序，报价最低的供应商报价文件完全满足询价文件的实质性要求，则推荐报价最低的供应商为候选中标供应商；不能满足，则按序递推。当有2家或2家以上的供应商报价相同、且为最低价时，采用抽签的办法确定同为最低报价的供应商的排序。  **七、询价文件的式样和签署**  　　报价文件的封面应注明“项目名称、项目编号、供应商名称、报价日期等”；  　　供应商应在每一份报价文件上编上页次，装订成册（不允许使用活页夹）  　　报价文件的封面均应由报价供应商加盖报价供应商的法人公章；  　　除供应商对错处作必要修改外，报价文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由供应商授权代表在修正处签字并加盖公章；  　　电报、电传、传真形式的报价概不接受。  **八、报价文件内容要求**  　　报价文件必须包含本项目要求的资质文件、营业执照副本复印件及经营范围（加盖公章）、法定代表人授权书及授权人身份证正反面复印件、承诺函。缺少上述任一文件，则视为无效报价。  **九、包装密封要求**  　　报价文件需编制，密封封装递交。密封封装封面均应正确标明：询价采购项目名称、项目编号、供应商名称、地址、供应商法人或授权委托人签字并盖章，并注明报价截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖供应商法人公章。未密封的报价文件将被拒绝接收。  **十、技术要求：无**  **十一、采购方有接受或拒绝任何报价或所有报价的权利**  　　出现下列任何一种情形，采购方保留拒绝任何报价以及宣布询价程序无效的权力：  　　1、递交报价文件的供应商或者对询价文件作实质性响应的供应商不足三家的；  　　2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；  　　3、因重大变故采购任务取消的。  **十二、质疑**  　　如供应商对采购信息公开结果有质疑，须以质疑函的形式将全部质疑内容一次性向采购方提出，否则不予接收。函中需明确质疑对象、内容，同时提供证明其质疑内容的材料。  　　提出质疑的供应商应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。  　　属以下情况之一者，为不合格质疑或投诉，不予受理：  　　1、质疑人不是该项目的报价供应商；  　　2、质疑投诉文件无合格签字及盖章的；  　　3、质疑投诉文件无明确质疑对象或内容的；  　　4、未提供详实有效的证明材料；  　　5、质疑投诉人多次提供虚假情况的；  　　6、非在公示期内送达的； |

**报价文件格式**

注： 报价文件封面自行设计，但内容须严格按照以上清单顺序进行装订，每页须编注页码。

报价文件目录

**第一部分：报价表**

按照下方报价总价内容填写

**第二部分 资格要求文件**

2.1营业执照及经营范围

2.2法定代表人授权书、报价文件签署授权委托书

2.3未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单相关证明材料截图；

2.4《报价及履约承诺函》

2.5资质证明

**第三部分 技术要求**

**第一部分：报价表**

**报价总价**

项 目 名 称：

报价总价（小写）： 元

（大 写）：

报 价 人：（盖章）

法定代表或报价代表签名：（签字）

报价需求清单

注：按照询价文件采购需求清单内容填写

#### 资格要求文件

#### 2.1营业执照及经营范围

#### 2.2法定代表人证明书、报价文件签署授权委托书

#### 法定代表人证明书

#### 同志，现任我单位 职务，身份证号： 为法定代表人，特此证明。

单位名称：

盖 章：

#### 说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

#### 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

#### 附： 必须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

报价文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （报价单位）的法定代表人，现授权委托 （姓名），身份证号： 为我公司签署本采购项目已递交的报价文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的报价文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

授权委托日期： 年 月 日至 年 月 日

代理人：

联系电话： 手机：

说明：报价文件及相关的澄清文件由法定代表人亲自签署的无需填写本委托书。

附：请提供授权委托代理人身份证扫描件（正反两面）。

#### 2.3未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

#### 注：提供相关证明材料截图

#### 2.4报价及履约承诺函

#### 报价及履约承诺函

致：深圳大学后勤保障部：

我公司在参加本次项目询价活动中，作出如下承诺：

#### 1.我公司本采购项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

#### 2.我公司参与本项目报价前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

#### 3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

#### 4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

#### 5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

#### 6.我公司参与该项目报价，严格遵守相关法律，报价做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，报价文件将无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请深圳大学采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与深圳大学采购活动或其他处罚。

#### 7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目询价文件需求内容、签署的采购合同及本公司在报价中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

#### 8. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目询价文件需求内容、签署的采购合同及本单位在报价中所作的一切承诺履约。我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目询价文件需求、签署的采购合同及我公司在报价文件中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他供应商的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

#### 9.我公司已认真核实了报价文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对报价文件中全部报价资料的真实性负责，如被证实我公司的报价文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受深圳大学作出的处理。

#### 10. 我公司承诺不违法分包转包。

#### 以上承诺，若查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，则采购人有权取消我公司的报价资格及中标资格，且我公司将无条件承担由此给本次报价带来的一切后果（包括经济损失），愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

#### 特此声明

供应商名称（单位名称）：**（加盖公章）**

法定代表或报价代表签名：

日期： 年 月 日

#### 2.5资质证明

#### 注：按照询价文件资质证明要求的内容提供，如无要求则填写：无

**第三部分 技术要求**

#### 注：按照询价文件技术要求的内容提供，如无要求则填写：无

**文件袋封面格式**

|  |
| --- |
| **报价文件**  项目名称：  项目编号：  供应商名称：（加盖公章）  地 址：  法定代表或投标代表签名：  **在 年 月 日 点之前不得启封**  **递交地点：**深圳大学粤海校区辛夷阁101室 |

**重要提示：**

1. 必须封装并标贴此封面，封口处加盖公章。
2. 递交报价文件时务必请提早到达！